



Begegnung. Bildung. Perspektiven.



KOMPETENZ: Beruf, Gesellschaft, Politik

Fortbildungen der
Katholischen Erwachsenenbildung Hannover
2018
für

Pfarrsekretär_innen

Programm:	Seite
Fortbildungen für PfarrsekretärInnen	
24./25. September 2018	Basismodul Pfarrsekretariat 2
30. Oktober 2018	Alltagspraxis im Pfarrbüro - Praxisbegleitung 3
26. November 2018	Selbstbehauptung und Selbstverteidigung für Frauen–WEN DO 3
	Anmeldung und Information 4
	1



Basismodul Pfarrsekretariat

Das Berufsbild der Pfarrsekretär_innen hat sich gewandelt und mit dem Berufsbild auch das Anforderungsprofil.

Fachreferent_innen des Bischöflichen Generalvikariats Hildesheim haben eine komprimierte grundlegende Orientierung für die Arbeit im Pfarrsekretariat abgestimmt: Das Basismodul fördert Fachkompetenzen und die Sicherheit im Umgang mit den beruflichen Anforderungen.

Durch theoretische Inputs und Beispiele aus der Praxis kann das berufliche Handeln weiterentwickelt werden. Neben fachspezifischen Themen ist auch der kollegiale und informelle Austausch ein wichtiges Element der Fortbildung.

Das Basismodul richtet sich an Pfarrsekretär_innen, die neu oder noch nicht so lange im Pfarrsekretariat tätig sind und sich grundlegend orientieren und ihre Kompetenzen erweitern möchten.

Inhalte

- Der Beruf der Pfarrsekretär_in, arbeitsrechtliche Grundlagen
- Überpfarrlicher Personaleinsatz
- Sakramentenverwaltung
- Einführung in die Praxis der Kirchenbuchführung
- Rahmenaktenplan
- Verwaltungsstrukturen der Kirchengemeinden
- Perspektiven und Herausforderungen Lokaler Kirchenentwicklung
- Arbeitstechnische und organisatorische Hilfen
- Kollegialer Austausch
- Möglichkeit zur Teilnahme am Gottesdienst

Fortbildungsbegleitung	Gabriele Block , Dipl. Sozialpädagogin, Supervisorin
Fachreferent_innen	Stefan Garhammer , Persönlicher Referent des Leiters der Hauptabteilung Personal/Seelsorge Dr. Christian Hennecke , Leiter der Hauptabteilung Pastoral Jens Lippel , Projekt Verwaltungsstrukturen in Kirchengemeinden Karin Lojen , Leiterin der Abteilung Personal Christiane Müßig , Referentin für Lokale Kirchenentwicklung Dr. Thomas Scharf-Wrede , Direktor Bistumsarchiv Hildesheim Benedikt Steenberg , Referent für Kirchenrecht alle Bischöfliches Generalvikariat Hildesheim Andrea Hartmann , Pfarrsekretärin St. Martinus, Borsum Ingeborg Knigge , Pfarrsekretärin Corpus Christi, Rotenburg
Termin	Montag, 24. September 2018, 09:30 Uhr bis Dienstag, 25. September 2018, 16:00 Uhr
Arbeitszeiten	Montag, 24. September 2018, 09:30 Uhr bis 20:00 Uhr (inkl. Pausen) Dienstag, 25. September 2016, 08:00 Uhr Gottesdienst, 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Kosten	150,- € inkl. Unterkunft und Verpflegung
Veranstaltungsort	Tagungshaus Priesterseminar , Neue Str. 3, 31134 Hildesheim, Tel. 05121/17915-40, www.tagungshaus-priesterseminar.de

Alltagspraxis im Pfarrbüro zwischen Anforderung und Handlungskompetenz Praxisbegleitung und kollegiale Beratung

Als Kontakt- und Anlaufstelle zu unterschiedlichen Frage- und Problemstellungen ist das Pfarrbüro für viele Menschen in der Gemeinde ein zentraler Ort. Sie kommen mit der Erwartung dort Hilfe zu den unterschiedlichsten Fragestellungen aus ihrem Lebensalltag zu bekommen.

Erste Kontaktperson ist die Pfarrsekretär_in, die in den Vorstellungen der Besucher alles wissen, alles können muss und über uneingeschränkte Möglichkeiten an Zeit und Hilfsangeboten verfügt. Genau in diesen Kontexten entstehen Spannungen und Konflikte zwischen eigenen Ansprüchen, Erwartungen seitens der Vorgesetzten, der Besucher und Verantwortlichen in der Gemeinde und der damit verbundenen Verantwortung.

Im Verlauf des Seminartages sollen im Rahmen kollegialer Beratung unter Einbeziehung von Beispielen aus der Praxis, praktischen Übungen das eigene Handeln reflektiert und die Handlungskompetenz gestärkt werden.

Referentin	Gabriele Block , Dipl. Sozialpädagogin, Supervisorin
Termin	Dienstag, 30. Oktober 2018 , 10:00 -17:00 Uhr
Kosten	65,00 €
Veranstaltungsort	Tagungshaus St. Clemens , Platz an der Basilika 3, 30169 Hannover

Selbstbehauptung und Selbstverteidigung für Frauen – WEN DO

Frauen geraten manchmal in unangenehme Situationen. Sie selbst oder auch Andere werden bedrängt, provoziert, belästigt oder sogar angegriffen. Solche Erfahrungen sind in allen Lebensbereichen möglich, insbesondere, wenn Frauen allein sind - z.B. auf der Straße aber auch im Büro...

WEN-DO ist ein spezielles Selbstbehauptungs- und Selbstverteidigungsprogramm für Frauen, das auf dem Prinzip der Ganzheitlichkeit basiert. Die innere Einstellung - eigene Grenzen wahrnehmen und deutlich machen - wird gleichermaßen trainiert wie die körperliche Selbstverteidigung.

In der Fortbildung lernen die Teilnehmerinnen unangenehme oder gefährliche Situationen schnell zu erkennen, realistisch einzuschätzen und adäquat zu handeln.

Wahrnehmungsübungen, Rollenspiele und intensive Gespräche bieten Gelegenheit Fragen zu diskutieren und Verhaltensweisen zu überprüfen. Gemeinsam werden neue Verhaltensstrategien entwickelt und ausprobiert.

Die Selbstverteidigungstechniken werden den Teilnehmerinnen entsprechend ausgewählt, so dass die Frauen ihre Kräfte ausprobieren und sich auch gezielt körperlich zur Wehr setzen können.

Referentin	Ira Morgan , Wen-Do Trainerin, Theaterpädagogin, Studium der Sportwissenschaften, ehrenamtliche Mitarbeiterin im Notruf für vergewaltigte Frauen und Mädchen in Hannover
Termin	Montag, 26. November 2018 , 09:30 bis 15:30 Uhr
Kosten	75,00 €
Veranstaltungsort	Tagungshaus St. Clemens , Platz an der Basilika 3, 30169 Hannover

Dienstbefreiung und Kostenübernahme

Die Fortbildungsangebote für Pfarrsekretär_innen erfolgen im Rahmen der Personalentwicklung des Bistums für die Kirchengemeinden. Nach § 6 der Arbeitsvertragsordnung des Bistums Hildesheim haben Mitarbeitende jedes Jahr Anspruch auf Dienstbefreiung für eine Arbeitswoche. Bei einer Teilnahmegebühr bis 250,00 € können Mitarbeitende die Kostentragung durch die Kirchengemeinde beim jeweiligen Kirchenvorstandsvorsitzenden beantragen.

Die Veranstaltungen werden in Kooperation mit dem



BISTUM
HILDESHEIM

durchgeführt.

Information und Anmeldung



Clemensstr. 1, 30169 Hannover
Tel. 0511/ 16405-40, hannover@keb-net.de
www.keb-hannover.de

Hiermit melde ich mich verbindlich an – auch per E-mail oder Telefon möglich- zum:

0 Basismodul Pfarrsekretariat, vom 24. - 25. September 2018

0 Alltagspraxis im Pfarrbüro- Praxisbegleitung, 30. Oktober 2018

0 Selbstbehauptung und Selbstverteidigung für Frauen, 26. November 2018

Name	Pfarramt
Anschrift (dienstlich)	PLZ/Ort
Telefon	E-mail
Ort, Datum	Unterschrift

tätig als Pfarrsekretär_in seit:

freiwillige Angabe, zur Vorbereitung der Referent_innen

Aus unseren Geschäftsbedingungen:

Jede **Anmeldung** (auch telefonisch) ist verbindlich und verpflichtet zur Zahlung der Teilnahmegebühr. Das gilt auch, wenn nach Anmeldung nicht an der Veranstaltung teilgenommen, die Veranstaltung unregelmäßig besucht oder vorzeitig beendet wird. **Die Anmeldung wird in der Regel nicht schriftlich bestätigt.** Eine **Abmeldung** ist bis 5 Kalendertage vor dem angegebenen Veranstaltungsbeginn möglich. Das Fernbleiben von der Veranstaltung gilt nicht als Abmeldung. Bei nicht fristgerechter Abmeldung muss die volle Teilnahmegebühr gezahlt werden. Die **Teilnahmegebühr** muss vor Beginn der Veranstaltung bezahlt werden auf das Konto der KEB bei der DKM Darlehnskasse Münster eG, BIC GENODEM1DKM, IBAN DE08 4006 0265 0037 0394 00 mit einem Stichwort zur entsprechenden Veranstaltung.