Katholische Erwachsenenbildung Hannover

Begegnung. Bildung. Perspektiven.

BISTUM HILDESHEIM

KOMPETENZ: Beruf, Gesellschaft, Politik

Fortbildungen der
Katholischen Erwachsenenbildung Hannover

2017
für

Pfarrsekretär_innen

Programm: Seite

Fortbildungen für Pfarrsekretär_innen		
21. Februar 2017	Alltagspraxis im Pfarrbüro - Praxisbegleitung	2
07. März 2017	Gespräche führen- auch in schwierigen Situationen	2
25./26. September 2017	Basismodul Pfarrsekretariat 2017	3
Information u. Anmeldung		3

Clemensstr. 1 – 30169 Hannover–0511/16405-40 - hannover@keb-net.de - www.keb-hannover.de

Die KEB ist zertifiziert nach DIN ISO EN 9001:2008

Alltagspraxis im Pfarrbüro
zwischen Anforderung und Handlungskompetenz
Praxisbegleitung und kollegiale Beratung

Als Kontakt- und Anlaufstelle zu unterschiedlichen Frage- und Problemstellungen ist das Pfarrbüro für viele Menschen in der Gemeinde ein zentraler Ort. Sie kommen mit der Erwartung dort Hilfe zu den unterschiedlichsten Fragestellungen aus ihrem Lebensalltag zu bekommen.
Erste Kontaktperson ist die Pfarrsekretär_in, die in den Vorstellungen der Besucher alles wissen, alles können muss und über uneingeschränkte Möglichkeiten an Zeit und Hilfsangeboten verfügt. Genau in diesen Kontexten entstehen Spannungen und Konflikte zwischen eigenen Ansprüchen, Erwartungen seitens der Vorgesetzten, der Besucher und Verantwortlichen in der Gemeinde und der damit verbundenen Verantwortung.

Im Verlauf des Seminartages sollen im Rahmen kollegialer Beratung unter Einbeziehung von Beispielen aus der Praxis, praktischen Übungen das eigene Handeln reflektiert und die Handlungskompetenz gestärkt werden.

Referentin	**Gabriele Block**, Dipl. Sozialpädagogin, Supervisorin
Termin	Dienstag, **21. Februar 2017,** 10:00 -17:00 Uhr
Kosten	**65,00 €** inkl. Getränke
Veranstaltungsort	**Tagungshaus St. Clemens,** Leibnizufer 17 B (Eingang über Kirchplatz) 30169 Hannover**,** www.keb-hannover.de/tagungshaus

Gespräche führen – auch in schwierigen Situationen
Praxiswerkstatt

Die/der Mitarbeiter_in im Pfarrsekretariat ist Ansprechpartner_in für einen großen Personenkreis mit unterschiedlichsten Anliegen. Wie können Gespräche freundlich und konstruktiv geführt werden? Was macht gelungene Kommunikation aus?
Gespräche können auch persönlich belastend oder konflikthaft sein. Wie lassen sich schwierige Gespräche führen?
Ausgehend von eigenen Erfahrungen und durch praktische Übungen kann das persönliche Gesprächsverhalten und die Kommunikationskompetenz verbessert und mehr Sicherheit in Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen gewonnen werden.

Referentin	**Christiane Dietrich**, Dipl. Sozialpädagogin, Dipl. Supervisorin DGSv
Termin	Dienstag, **07. März 2017,** 10:00 -17:00 Uhr
Kosten	**65,00 €** inkl. Getränke
Veranstaltungsort	**Tagungshaus St. Clemens,** Leibnizufer 17 B (Eingang über Kirchplatz) 30169 Hannover**,** www.keb-hannover.de/tagungshaus

Katholische Erwachsenenbildung Hannover
Begegnung. Bildung. Perspektiven.
Clemensstr. 1 – 30169 Hannover–0511/16405-40 - hannover@keb-net.de - www.keb-hannover.de

Die KEB ist zertifiziert nach DIN ISO EN 9001:2008

Basismodul Pfarrsekretariat

Das Berufsbild der Pfarrsekretär_innen hat sich gewandelt und mit dem Berufsbild auch das Anforderungsprofil.
Fachreferent_innen des Bischöflichen Generalvikariats Hildesheim haben eine komprimierte grundlegende Orientierung für die Arbeit im Pfarrsekretariat abgestimmt: Das Basismodul fördert Fachkompetenzen und die Sicherheit im Umgang mit den beruflichen Anforderungen.
Durch theoretische Inputs und Beispiele aus der Praxis kann das berufliche Handeln weiterentwickelt werden. Neben fachspezifischen Themen ist auch der informelle Austausch ein wichtiges Element der Fortbildung.
Das Basismodul richtet sich an Pfarrsekretär_innen, die neu oder noch nicht so lange im Pfarrsekretariat tätig sind und sich grundlegend orientieren möchten.

Inhalte

- Der Beruf der Pfarrsekretär_in, arbeitsrechtliche Grundlagen
- arbeitstechnische und organisatorische Hilfen
- Einführung in die Verwaltungsarbeit im Pfarrbüro – Rahmenaktenplan
- Einführung in die Praxis der Kirchenbuchführung
- Meldewesen
- Meldewesen und Kirchenbuchführung
- Datenschutz
- Projekt Verwaltungsstrukturen der Kirchengemeinden
- Kollegialer Austausch
- Möglichkeit zur Teilnahme am Gottesdienst

Kursbegleitung u.	Fachreferent_innen des Bischöflichen Generalvikariats Hildesheim
Termin	Montag, **25. September 2017**, 09:30 Uhr bis 20:00 Uhr (inkl. Pausen) Dienstag, **26. September 2017**, vorab Möglichkeit Gottesdienst, 09:00 Uhr bis 15.30 Uhr
Kosten	**160,- €** inkl. Unterkunft und Verpflegung
Veranstaltungsort	**Tagungshaus Priesterseminar**, Neue Str. 3, 31134 Hildesheim, Tel. 05121/17915-40, www.tagungshaus-priesterseminar.de

Dienstbefreiung und Kostenübernahme

Die Fortbildungsangebote für Pfarrsekretär_innen erfolgen im Rahmen der Personalentwicklung des Bistums für die Kirchengemeinden. Nach § 6 der Arbeitsvertragsordnung des Bistums Hildesheim haben Mitarbeitende jedes Jahr Anspruch auf Dienstbefreiung für eine Arbeitswoche. Bei einer Teilnahmegebühr bis 250,00 € können Mitarbeitende die Kostentragung durch die Kirchengemeinde beim jeweiligen Kirchenvorstandsvorsitzenden beantragen.

Information und Anmeldung

Katholische Erwachsenenbildung Hannover
Begegnung. Bildung. Perspektiven.

Clemensstr. 1, 30169 Hannover
Tel. 0511/ 16405-40, hannover@keb-net.de
www.keb-hannover.de

Aus unseren Geschäftsbedingungen:
*Jede **Anmeldung** (auch telefonisch) ist verbindlich und verpflichtet zur Zahlung der Teilnahmegebühr. Das gilt auch, wenn nach Anmeldung nicht an der Veranstaltung teilgenommen, die Veranstaltung unregelmäßig besucht oder vorzeitig beendet wird. **Die Anmeldung wird in der Regel nicht schriftlich bestätigt.** Eine **Abmeldung** ist bis 5 Kalendertage vor dem angegebenen Veranstaltungsbeginn möglich. Das Fernbleiben von der Veranstaltung gilt nicht als Abmeldung. Bei nicht fristgerechter Abmeldung muss die volle Teilnahmegebühr gezahlt werden. Die **Teilnahmegebühr** muss vor Beginn der Veranstaltung bezahlt werden auf das Konto der KEB bei der DKM Darlehnskasse Münster eG, BIC GENODEM1DKM, IBAN DE08 4006 0265 0037 0394 00 mit einem Stichwort zur entsprechenden Veranstaltung.*