

# Fortbildung für Pfarrsekretär:innen

## Basismodul Pfarrsekretariat



### Termin und Arbeitszeiten

Mittwoch, 4. Oktober 2023

11 bis 19 Uhr

Donnerstag, 5. Oktober 2023

9 bis 18 Uhr

Freitag, 6. Oktober 2023

9 Uhr bis 15 Uhr

### Veranstaltungsort

LÜCHTENHOF

Neue Straße 3

31134 Hildesheim

05121 307200

www.luechtenhof.de

Das Berufsbild der Pfarrsekretär:innen hat sich gewandelt und mit dem Berufsbild auch das Anforderungsprofil.

Fachreferent:innen des Bischöflichen Generalvikariats Hildesheim haben eine komprimierte grundlegende Orientierung für die Arbeit im Pfarrsekretariat abgestimmt: Das Basismodul fördert Fachkompetenzen und die Sicherheit im Umgang mit den beruflichen Anforderungen.

Durch theoretische Inputs und Beispiele aus der Praxis kann das berufliche Handeln weiterentwickelt werden. Neben fachspezifischen Themen ist auch der kollegiale und informelle Austausch ein wichtiges Element der Fortbildung.

Das Basismodul richtet sich an Pfarrsekretär:innen, die neu oder noch nicht so lange im Pfarrsekretariat tätig sind und sich grundlegend orientieren und ihre Kompetenzen erweitern möchten.

### Inhalte

- Der Beruf »Pfarrsekretär:in« arbeitsrechtliche Grundlagen
- Alltagspraxis im Pfarrbüro
- Sakramentenverwaltung
- Einführung in die Praxis der Kirchenbuchführung
- Einführung in die Schriftgutverwaltung

- Verwaltungsstrukturen der Kirchengemeinden
- Überpfarrlicher Personaleinsatz
- Arbeitstechnische und organisatorische Hilfen
- Kollegialer Austausch

## Fortbildungsbegleitung

**Mechthild Samson-Ohlendorf**, Dipl.-Theologin, systemische Beraterin

### Fachreferent:innen u. a.

**Beate Adamek**, Mentorin im Mentoring für Pfarrsekretariate

**Julia Gesper**, Leiterin der Abteilung Personal/Verwaltung,  
Bischöfliches Generalvikariat Hildesheim

**Helena Iwasinski**, Persönliche Referentin des Leiters der Abteilung  
Personal/Seelsorge, Bischöfliches Generalvikariat Hildesheim

**Inge Knigge**, Mentorin im Mentoring für Pfarrsekretariate

**Jens Lippel**, Teamleitung Kirchliches Rechnungswesen,  
Bischöfliches Generalvikariat Hildesheim

**Dr. Thomas Scharf-Wrede**, Direktor Bistumsarchiv Hildesheim,  
Bischöfliches Generalvikariat Hildesheim

**Benedikt Steenberg**, Referent für Kirchenrecht,  
Bischöfliches Generalvikariat Hildesheim

Die Veranstaltung wird in Kooperation  
mit dem Bistum Hildesheim durchgeführt.



### Kosten

Die Kosten betragen 300,00 € und  
beinhalten Unterkunft und Verpflegung.  
(Kursgebühr 224,00 €, Unterkunft inkl.  
Frühstück und Abendessen 76,00 €)

### Dienstbefreiung und Kostenübernahme

Die Fortbildungsangebote für Pfarr-  
sekretär:innen erfolgen im Rahmen der  
Personalentwicklung des Bistums für  
die Kirchengemeinden. Sie entsprechen  
den Anforderungen an Qualifizierungs-  
maßnahmen nach § 6 Abs. 1 der  
Arbeitsvertragsordnung des Bistums  
Hildesheim. Mitarbeitende haben  
zudem Anspruch auf Kostenübernahme  
vereinbarter Qualifizierungsmaß-  
nahmen (Abs. 4).

Zeiten von vereinbarten Qualifizierungs-  
maßnahmen gelten als Arbeitszeit (Abs. 5).

### Ansprechpartner

Hendrik Dane  
Pädagogischer Mitarbeiter  
Telefon 05121 20649-70  
dane@keb-hi.de

### Informationen und Anmeldung

Katholische Erwachsenenbildung  
in der Diözese Hildesheim e.V.  
Domhof 2 | 31134 Hildesheim

Telefon 05121 20649-60  
info@keb-hi.de  
www.keb-hi.de



Die KEB ist zertifiziert nach DIN ISO EN 9001:2015



### Online-Anmeldung

[www.keb-hi.de](http://www.keb-hi.de) | Die Kursnummer lautet: GSHi6

### Aus unseren Geschäftsbedingungen

Jede **Anmeldung** (auch telefonisch) ist verbindlich und verpflichtet zur Zahlung der Teilnahmegebühr. Das gilt auch, wenn nach Anmeldung nicht an der Veranstaltung teilgenommen, die Veranstaltung unregelmäßig besucht oder vorzeitig beendet wird. Die Anmeldung wird in der Regel nicht schriftlich bestätigt. Eine **Abmeldung** ist – wenn nicht anders vereinbart – bis 8 Kalendertage vor dem angegebenen Veranstaltungsbeginn möglich. Das Fernbleiben von der Veranstaltung gilt nicht als Abmeldung. Bei nicht fristgerechter Abmeldung muss die volle Teilnahmegebühr gezahlt werden. Die **Teilnahmegebühr** muss vor Beginn der Veranstaltung bezahlt werden auf das Konto der KEB bei der DKM Darlehnskasse Münster eG, BIC GENODEM1DKM, IBAN: DE22 4006 0265 0037 0407 00 mit einem Stichwort zur entsprechenden Veranstaltung.